

**BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS RASMI DI LUAR PEJABAT /
DAN KEBENARAN MEMBAWA KENDERAAN SENDIRI**

BAHAGIAN A

1. Nama Pegawai :
2. Jawatan :
3. Bahagian / Cawangan / Unit :
4. Tarikh Pergi :
- Tarikh Balik :
5. Perihal Tugas :
-
- Tempat :
6. Cara pemergian dan balik :
.....

(Jika menggunakan kenderaan sendiri, sila isikan permohonan di BAHAGIAN B)

7. No Telefon :

BAHAGIAN B

Saya memohon untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat tersebut dengan menggunakan kenderaan sendiri oleh sebab-sebab berikut:-

Menjalankan tugas-tugas rasmi yang lain di beberapa tempat sepanjang perjalanan tersebut.

Membawa pegawai-pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas-tugas rasmi.

Bil	Nama Pegawai	No Kad Pengenalan
1.
2.
3.

Membawa bersama-sama alatan – alatan mustahak bagi menjalankan tugas.

Tempat yang dilawati tidak mempunyai kemudahan perhubungan pengangkutan awam yang sesuai.

Tarikh:

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN C

PERMOHONAN DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Tarikh :.....

.....
(Tandatangan Ketua Unit)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar pejabat adalah :-

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tiada Tuntutan dibuat oleh Pegawai

Adalah disahkan pegawai ini * perlu / tidak perlu menggunakan kenderaan sendiri dan diperakukan bahawa beliau perlu dibayar * Elaun Hitungan Batu / Tambang Pengangkutan Awam / Elaun tambang Gantian Kapal Terbang / Keretapi / Bas / Teksi

Tarikh :-.....

.....
Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua Jabatan