



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KANGAR
PADANG BEHOR, MUKIM SENA
01000 KANGAR, PERLIS



BORANG PERMOHONAN PERALATAN AVA

Jabatan/Bahagian :

Nama Pemohon :

Jawatan :

Tujuan :

Tarikh Pinjaman : Tarikh Pemulangan :

Jenis Peralatan yang di pinjam :

.....

.....

Dengan ini saya/pihak saya akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan peralatan yang dipinjam dan berjanji akan memulangkan peralatan di atas dalam keadaan baik dan memuaskan pada tarikh yang dinyatakan di atas.

Tandatangan Pemohon :

SOKONGAN JABATAN/BAHAGIAN

Jabatan/ Bahagian *menyokong/tidak menyokong permohonan di atas.

Tandatangan :

Nama & Cop Jabatan :

Tarikh :

KEGUNAAN JAWATANKUASA AVA

Permohonan di atas *diluluskan/tidak diluluskan.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

Catatan:

** Potong yang tidak berkenaan.
Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya
5 hari sebelum program bermula.*