

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU
PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR
BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

Kepada: **Kementerian / Jabatan / Agensi Penganjur :**
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KANGAR,
PADANG BEHOR, MUKIM SENA,
01000 KANGAR, PERLIS.

BAHAGIAN I (Diisi Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI.

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Nama Jawatan Yang Disandang :

4. Gred Jawatan :
5. Taraf Jawatan :
6. (a) Gaji Bulanan :
(b) Elaun Memangku (Jika ada) :
(c) Nama Bank :
(d) No. Akaun bank :
(e) No. Gaji :

7. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi :

8. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi :

9. No. Telefon Pejabat :

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1.

| <i>Bil.</i> | <i>Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus/Ceramah</i> | <i>Tarikh Kursus/Ceramah</i> | <i>Tempoh (Dalam Jam)</i> | <i>Jumlah Tuntutan</i> |
|---------------------|--|------------------------------|---------------------------|------------------------|
| | | | | |
| Jumlah Besar | | | | RM |

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para diatas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di dalam **surat tawaran lantikan**

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama:

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan.

Dibenarkan untuk memberi ceramah.

Tarikh:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

B. Pengesahan Ketua Jabatan.

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar.*

Tarikh:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama:

Jawatan:

Cop Jabatan:

* potong yang mana tidak berkenaan.

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur).

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan/Tidak Diluluskan*

Tarikh:.....

.....

Nama:.....

Jawatan:.....

Cop Jabatan:.....

*potong yang mana tidak berkenaan.